

# PEMBUATAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB PADA SDN GUNUNG ANYAR TAMBAK SURABAYA DAN SD AL ISLAH SURABAYA

A.B. Tjandrarini<sup>1)</sup>, Sulistiowati<sup>2)</sup>, Julianto Lemantara<sup>3)</sup>

- 1) Program Studi Manajemen Informatika, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya,
- 2) Program Studi Sistem Informasi, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya,
- 3) Program Studi Sistem Informasi, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya,

email: [asteria@stikom.edu](mailto:asteria@stikom.edu), [sulist@stikom.edu](mailto:sulist@stikom.edu), [julianto@stikom.edu](mailto:julianto@stikom.edu)

## Abstrak

Rancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis *Web* pada SDN Gunung Anyar Tambak Surabaya dan SD Al Islah Surabaya pada penelitian terdahulu merupakan solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh kedua SD yang berlokasi di wilayah Kecamatan Gunung Anyar Surabaya. Permasalahan yang diselesaikan adalah pengelolaan data akademik seperti pendataan siswa, guru, dan karyawan; pencatatan dan pengarsipan data alumni; perekapan data nilai dan kehadiran; dan penjadwalan mata pelajaran di kedua SD. Solusi yang diberikan bertujuan agar pencatatan lebih efisien karena tidak terjadi pengulangan, pemberian informasi tentang alumni atau lulusan lebih cepat, validasi dan perekapan ulang setiap pelaporan untuk periode yang baru tidak diperlukan, dan penentuan jadwal dalam satu minggu sesuai jadwal ketersediaan guru lebih mudah. Selain itu, pihak sekolah dan orang tua lebih mudah memantau perkembangan prestasi akademik siswa. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk melanjutkan penelitian terdahulu dengan membuat sistem informasi akademik berbasis *web* untuk kedua SD berdasarkan hasil rancangannya.

Untuk menghasilkan aplikasi *web* yang dapat diimplementasikan dengan baik, diterapkan Model *Waterfall*. Tahapan yang dilakukan merupakan kelanjutan dari penelitian terdahulu. Tahapan dalam penelitian ini adalah pembuatan aplikasi berdasarkan hasil perancangan sistem; uji coba aplikasi dengan teman sejawat, pakar, dan pihak sekolah; implementasi aplikasi; pelatihan aplikasi kepada pengguna (guru, petugas administrasi, siswa, dan orang tua); dan evaluasi sistem dengan pengisian dan pengolahan data kuesioner.

Sistem informasi akademik berbasis *web* yang dibuat meliputi: profil sekolah; pencatatan dan pencarian data siswa, alumni, guru, dan karyawan; presensi *online*; penilaian *online*; pelaporan nilai dan presensi untuk pihak sekolah dan orang tua; pemantauan perkembangan prestasi akademik siswa; dan penjadwalan mata pelajaran. Berdasarkan evaluasi oleh teman sejawat, pakar, dan pihak sekolah; sistem sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Kata kunci: Sistem Informasi Akademik, *Web* Akademik, Sistem Akademik, Sekolah Dasar

## PENDAHULUAN

Teknologi informasi saat ini telah berkembang dengan sangat pesat. Banyak bidang telah dipengaruhi oleh perkembangan teknologi informasi ini, salah satunya yaitu bidang pendidikan. Penerapan teknologi informasi pada institusi pendidikan bertujuan untuk mempermudah dan mempercepat kegiatan operasional, seperti operasional perpustakaan dan operasional akademik. Oleh karena itu, pemanfaatan teknologi informasi diharapkan dapat diterapkan pada setiap sektor pendidikan

sebagai penunjang kegiatan operasional dalam menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu (Amirudin, 2010).

Pada penelitian Sulistiowati, dkk. (2015) ditemukan permasalahan pada SDN Gunung Anyar Tambak Surabaya dan SD Al Islah Surabaya dalam proses pengelolaan data akademik yang masih bersifat konvensional. Proses akademik yang dimaksud meliputi proses pendataan siswa, alumni, guru, dan karyawan; proses pengolahan nilai dan kehadiran siswa; serta proses penjadwalan mata pelajaran. Solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh kedua SD yang berlokasi di Wilayah Kecamatan Gunung Anyar Surabaya tersebut adalah dengan membuat rancangan sistem informasi akademik berbasis *web*.

Permasalahan yang diselesaikan adalah pengelolaan data akademik seperti pendataan siswa, guru, dan karyawan; pencatatan dan pengarsipan data alumni; perekapan data nilai dan kehadiran; dan penjadwalan mata pelajaran di kedua SD. Solusi yang diberikan bertujuan agar pencatatan lebih efisien karena tidak terjadi pengulangan, pemberian informasi tentang alumni atau lulusan lebih cepat, validasi dan perekapan ulang setiap pelaporan untuk periode yang baru tidak diperlukan, dan penentuan jadwal dalam satu minggu sesuai jadwal ketersediaan guru lebih mudah. Selain itu, pihak sekolah dan orang tua lebih mudah memantau perkembangan prestasi akademik siswa.

Hasil rancangan sistem informasi akademik berbasis *web* tersebut perlu diimplementasikan sehingga dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang terjadi di kedua SD. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk melanjutkan penelitian terdahulu dengan membuat sistem informasi akademik berbasis *web* untuk kedua SD berdasarkan hasil rancangannya. Dengan adanya sistem informasi akademik berbasis *web* ini, diharapkan dapat membantu proses akademik pada kedua SD agar citra sekolah menjadi semakin baik.

## **METODE**

Berdasarkan permasalahan di atas, maka tujuan dalam penelitian ini adalah membuat dan menerapkan sistem informasi akademik berbasis *web* untuk mempercepat dan mempermudah proses akademik sehingga citra sekolah menjadi semakin baik. Sistem informasi akademik berbasis *web* yang dibuat meliputi:

1. profil sekolah
2. pencatatan dan pencarian data siswa, alumni, guru, dan karyawan
3. presensi *online*
4. penilaian *online*
5. pelaporan nilai dan presensi untuk pihak sekolah dan orang tua
6. pemantauan perkembangan prestasi akademik siswa
7. penjadwalan mata pelajaran.

Untuk menghasilkan aplikasi *web* yang dapat diimplementasikan dengan baik, diterapkan Model *Waterfall*. Tahapan yang dilakukan merupakan kelanjutan dari penelitian terdahulu. Tahapan dalam penelitian ini adalah:

1. Membuat sistem informasi akademik berbasis *web* dengan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL berdasarkan hasil perancangan sistem.
2. Melakukan uji coba dengan teman sejawat, pakar, dan pihak sekolah.

3. Implementasi aplikasi *web* di SDN Gunung Anyar Tambak Surabaya dan SD Al Islah Surabaya.
4. Pelatihan sistem informasi akademik berbasis *web* kepada pengguna (guru, petugas administrasi, siswa, dan orang tua siswa).
5. Evaluasi sistem dengan pengisian dan pengolahan kuesioner.

Adapun partisipasi kedua SD adalah menyediakan data pendukung, menyediakan waktu untuk melakukan uji coba aplikasi, pelatihan, dan evaluasi hasil aplikasi.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang dicapai dalam penelitian ini adalah telah dibuat aplikasi Sistem Informasi Akademik Berbasis *Web* pada SDN Gunung Anyar Tambak Surabaya dan SD Al Islah Surabaya. Aplikasi tersebut telah dibuat untuk beberapa pengguna. Bukti aplikasi yang telah dibuat, dijelaskan pada bagian di bawah ini beserta gambar tampilan aplikasi. Penjelasan aplikasi berdasarkan pada pembagian pengguna aplikasi.

### Halaman Petugas Administrasi dan Guru

Petugas administrasi dan guru memiliki hak akses pada aplikasi dengan hirarki menu halaman dijelaskan beserta gambar tampilannya sebagai berikut:

#### a. Menu *Dashboard*

Halaman menu *dashboard* adalah halaman pertama setelah petugas administrasi dan guru berhasil masuk (*login*) dan dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1 Halaman menu *dashboard* petugas administrasi dan guru

#### b. Menu *Master*

##### 1. *Form* Identitas Siswa

Halaman ini dapat dilihat pada Gambar 2 dan digunakan untuk menambah dan memperbarui data siswa. Setiap isian dengan tanda bintang wajib diisi.

##### 2. Data Siswa

Halaman ini menampilkan seluruh data siswa dan dapat dilihat pada Gambar 3. Pengguna dapat melihat data detail siswa, memperbarui data siswa, dan menonaktifkan siswa.

##### 3. Data Mata Pelajaran

Halaman ini menampilkan seluruh mata pelajaran dan dapat dilihat pada Gambar 4. Pengguna dapat memperbarui dan menghapus data mata pelajaran.

#### 4. Data Periode Pendidikan

Halaman ini menampilkan seluruh data periode pendidikan yang sedang dan pernah ditempuh dan dapat dilihat pada Gambar 5. Pengguna dapat menambahkan, memperbarui, dan menonaktifkan data periode pendidikan.

**SD AL ISLAH SURABAYA**  
 Jl. GUNUNGANYAR TENGAH NO. 22-24, Gunung Anyar, Kec. Gunung Anyar - SURABAYA, Jawa Timur  
 Telp: (031) 8707761, Website: Email: alishah4@gmail.com

**Form Identitas Siswa**

Sekolah: 20531849 SD AL ISLAH SURABAYA

Nomor Induk / NISN:

Nama Siswa:

Tempat/tgl lahir:

Jenis Kelamin: Laki - Laki Agama: Islam

Sis Keluarga: Anak Ke:

Alamat Siswa:

Sekolah Asal:

Diterima disekolah ini

Diketik: 1 (satu) Pada Tanggal:

**Identitas Orang Tua**

Nama Ayah:  Pekerjaan:

Nama Ibu:  Pekerjaan:

Alamat Orang Tua:

Nomer Telp:

Pisahkan dengan (,) jika nomor telp lebih dari satu.

**Identitas Wali**

Nama Wali:  Pekerjaan:

Alamat Wali:

Nomer Telp:

Pisahkan dengan (,) jika nomor telp lebih dari satu.

Gambar 2 Halaman form identitas siswa

**SD AL ISLAH SURABAYA**  
 Jl. GUNUNGANYAR TENGAH NO. 22-24, Gunung Anyar, Kec. Gunung Anyar - SURABAYA, Jawa Timur  
 Telp: (031) 8707761, Website: Email: alishah4@gmail.com

**Data Siswa**

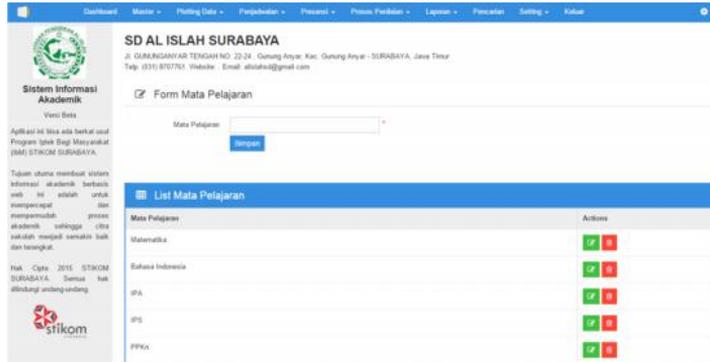
NSN	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Agama	alamat	Status	Action
002042122	Moch Ali	laki-laki	Islam	Jl Raya no 35	AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
003783242	Hafidh Marfanah Maulana				AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
003783248	Chitara Ramadhani				AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
003783249	Alid Muhammad Yusuf				AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
003783251	Devi Awallah				AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
003783252	Hendri Irawan Saputra				AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
003783253	Dimas Aryawan				AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
004431893	Ayu Lestari				AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
004431896	Abdhan Cherration				AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>
004431897	Almas Maulana				TIDAK AKTIF	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="hapus"/> <input type="button" value="aktif"/>

10 entries per page

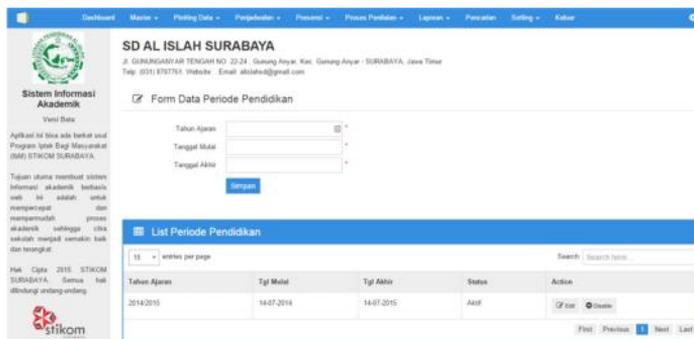
Search:

Filter Preview 1/2 Next Last

Gambar 3 Halaman data siswa



Gambar 4 Halaman data mata pelajaran



Gambar 5 Halaman data periode pendidikan

c. Menu *Plotting Data*

1. *Plotting Kelas*

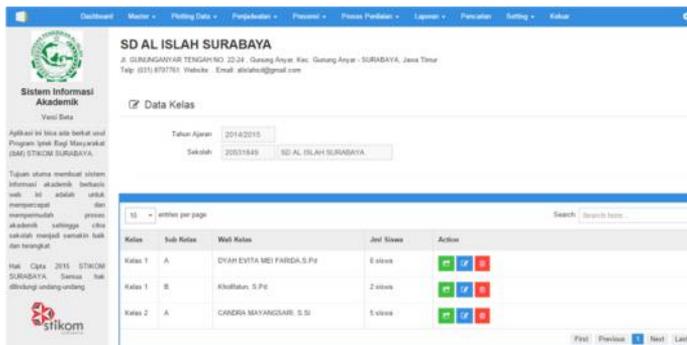
Halaman ini dapat dilihat pada Gambar 6. Petugas administrasi bertugas mendaftarkan siswa/i dalam kelas dan juga dapat memilih wali kelas.

2. Data Kelas

Setelah petugas administrasi melakukan *plotting* kelas, data kelas dapat dilihat pada halaman data kelas Gambar 7. Petugas administrasi juga dapat melihat detil siswa/i dalam kelas, mengedit data, dan menghapus data kelas.



Gambar 6 Halaman *plotting* kelas



Gambar 7 Halaman data kelas

### 3. Plotting Tema

Dalam kurikulum tahun 2013 ada istilah tema dan subtema. Tema dan subtema menjadi bagian dalam pengajaran siswa/i dalam satu semester. Petugas administrasi bertugas memasukkan seluruh tema dan subtema kelas 1 (satu) hingga kelas 6 (enam). Halaman ini dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 8 Halaman plotting tema

### 4. Data Tema

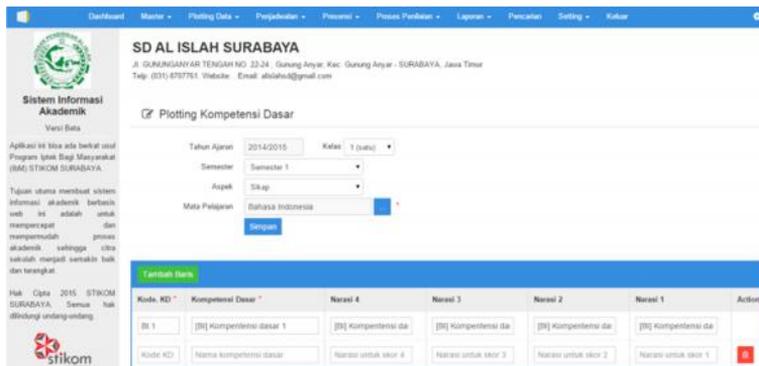
Halaman ini menampilkan data tema dan subtema yang sudah diisi oleh petugas administrasi. Data yang ditampilkan sesuai tahun ajaran yang sedang berlangsung seperti pada Gambar 9. Petugas administrasi juga dapat melihat detail subtema, mengedit data, dan menghapus data tema dan subtema.



Gambar 9 Halaman data tema

## 5. *Plotting* Kompetensi

Selain menggunakan nilai, penilaian kurikulum 2013 menggunakan bentuk narasi. Ada empat narasi yang digunakan dalam penilaian sesuai dengan kompetensi dasar. Narasi ini dipilih secara otomatis oleh program sebagai hasil penilaian berdasarkan nilai angka yang diperoleh siswa. Sebelum melakukan penilaian, petugas administrasi memasukkan seluruh kompetensi dasar dan keempat narasi pada halaman yang dapat dilihat pada Gambar 10.



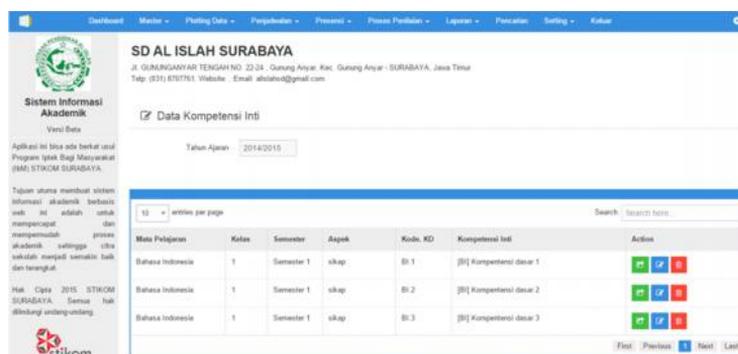
Gambar 10 Halaman *plotting* kompetensi

## 6. *Data* Kompetensi Inti

Setelah petugas administrasi menyimpan seluruh data kompetensi dan narasinya, dia dapat melihat data tersebut di halaman data kompetensi inti pada Gambar 11. Petugas administrasi juga dapat melihat detail dari kompetensi inti, mengedit data dan menghapus data kompetensi inti.

## 7. *Plotting* Mata Pelajaran

Tugas selanjutnya untuk petugas administrasi sebelum periode belajar mengajar dilakukan adalah *plotting* mata pelajaran dengan tema dan subtemanya seperti pada Gambar 12. Jadi, dalam proses belajar mengajar, siswa akan belajar berdasarkan tema dan subtema dengan beberapa mata pelajaran yang terkait. Petugas administrasi juga dapat melakukan edit data dan hapus data.



Gambar 11 Halaman data kompetensi inti



Gambar 12 Halaman *plotting* mata pelajaran

## 8. Data Mata Pelajaran

Setelah *plotting* mata pelajaran terhadap tema dan subtema, petugas administrasi dapat melihatnya pada halaman data mata pelajaran Gambar 13.

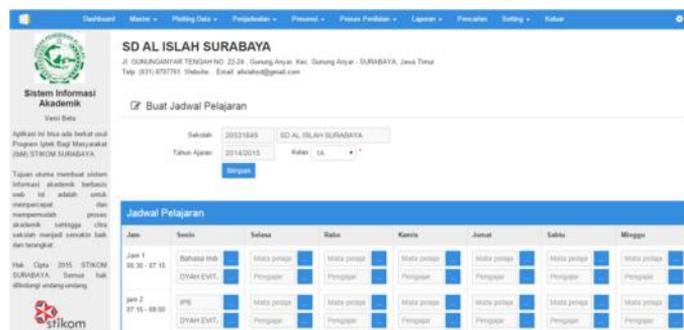


Gambar 13 Halaman data mata pelajaran

## d. Menu Penjadwalan

### 1. Buat Jadwal Pelajaran

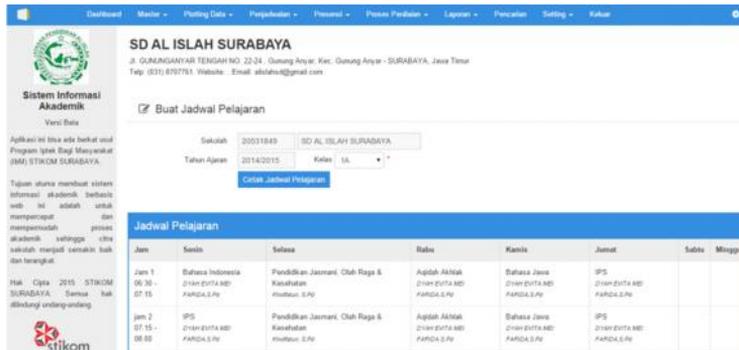
Halaman buat jadwal pelajaran digunakan petugas administrasi untuk memasukkan jadwal setiap kelas. Halaman pada Gambar 14 tidak membuat secara otomatis jadwal pelajaran bagi siswa tapi hanya menyimpan jadwal pelajaran yang dibuat oleh sekolah.



Gambar 14 Halaman buat jadwal pelajaran

2. Lihat Jadwal Pelajaran

Halaman pada Gambar 15 adalah halaman untuk melihat jadwal pelajaran pada suatu kelas. Petugas administrasi juga dapat mencetak ke dalam kertas.



Gambar 15 Halaman lihat jadwal pelajaran

e. Menu Presensi

1. Buat Form Presensi

Halaman pada Gambar 16 digunakan untuk mencetak *form* presensi untuk para guru. Jadi *form* hasil cetak ini digunakan guru untuk melakukan presensi di kelas. Contoh *form* presensi dapat dilihat pada Gambar 17.



Gambar 16 Halaman buat *form* presensi



Gambar 17 Halaman cetak *form* presensi

## 2. Isi Presensi Siswa

Setelah guru melakukan presensi pada lembar cetak, guru memasukkan data tersebut pada halaman presensi siswa Gambar 18. “M” artinya masuk atau hadir, “I” artinya tidak masuk dengan ijin, “S” artinya tidak masuk karena sakit, “A” artinya tidak masuk tanpa alasan.

No.	Nmr. Induk / NSN	Nama Siswa	M	I	S	A	Keterangan
1.	0020442122	Moch Ali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.	0037832242	Hafifah Marfanah Maulana	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.	0037832248	Ghifara Ramadhani	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Gambar 18 Halaman isi presensi siswa

## 3. Lihat Presensi Siswa

Halaman lihat presensi pada Gambar 19 adalah hasil *summary* dari proses presensi yang dilakukan pada menu sebelumnya. Guru dan petugas administrasi dapat melihat detil dari tiap status siswa masuk, ijin, sakit, maupun alpa. Pada detil disertakan tanggal status.

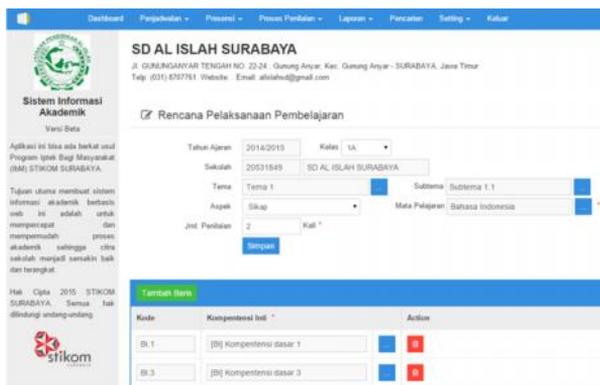
No.	Nmr. Induk / NSN	Nama Siswa	Jml Masuk	Jml Ijin	Jml Sakit	Jml Alpha	Jml Tetap Muka
1.	0020442122	Moch Ali	5 kali	0 kali	0 kali	0 kali	5 kali
2.	0037832242	Hafifah Marfanah Maulana	4 kali	1 kali	0 kali	0 kali	5 kali
3.	0037832248	Ghifara Ramadhani	4 kali	1 kali	0 kali	0 kali	5 kali
4.	0037832249	Aisya Muhammad Yuzop	4 kali	0 kali	0 kali	0 kali	4 kali

Gambar 19 Halaman lihat presensi siswa

## f. Menu Proses Penilaian

### 1. Rencana Pembelajaran

Sebelum melakukan proses belajar mengajar, guru membuat silabus pada halaman rencana pembelajaran Gambar 20.



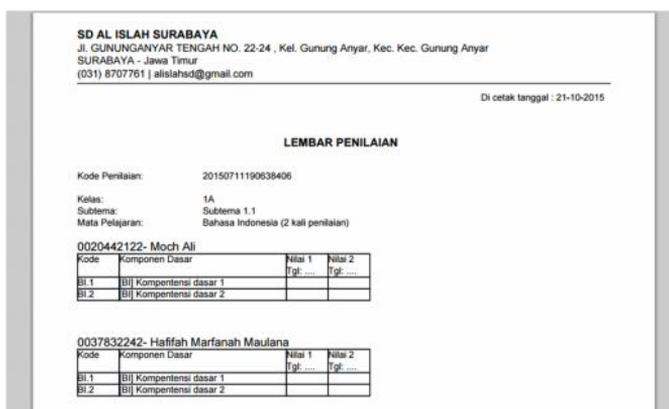
Gambar 20 Halaman rencana pembelajaran

## 2. Data Lembar Penilaian

Setelah proses perencanaan pembelajaran dilakukan, maka sistem secara otomatis menyediakan *form* untuk membantu mempermudah guru melakukan penilaian sesuai dengan silabus yang sudah dibuat melalui halaman pada Gambar 21. Hasil cetak *form* penilaian dapat dilihat pada Gambar 22.



Gambar 21 Halaman data lembar penilaian



Gambar 22 Halaman cetak lembar penilaian

### 3. Penilaian Subtema

Proses terakhir dari rangkaian menu proses penilaian adalah memasukkan nilai yang didapat saat proses belajar mengajar ke dalam halaman pada Gambar 23. Pada kurikulum 2013, nilai akhir yang digunakan adalah skala 0 (nol) sampai 4 (empat). Untuk mempermudah guru dalam penilaian, sistem menggunakan skala nilai 0 (nol) sampai 100 (seratus) yang akan diubah otomatis ke skala standar kurikulum 2013.

Kode	Komponen Dasar	Nilai 1	Nilai 2
Bi 1	[Bi] Kompetensi dasar 1	70	80
Bi 2	[Bi] Kompetensi dasar 2	80	50

Gambar 23 Halaman penilaian subtema

### g. Menu Laporan

#### 1. Laporan Rencana Pembelajaran

Halaman pada Gambar 24 berisikan seluruh data rencana pembelajaran yang dibuat guru selama periode tahun ajaran berlangsung. Halaman ini memiliki fasilitas untuk mencetak rencana pembelajaran. Contoh hasil cetak rencana pembelajaran pada Gambar 25.

Tema	Subtema	Mata Pelajaran	Action
Tema 1	Subtema 1.1	Bahasa Indonesia	

Gambar 24 Halaman laporan rencana pembelajaran



Gambar 25 Halaman cetak rencana pembelajaran

2. Laporan Siswa Per Kelas

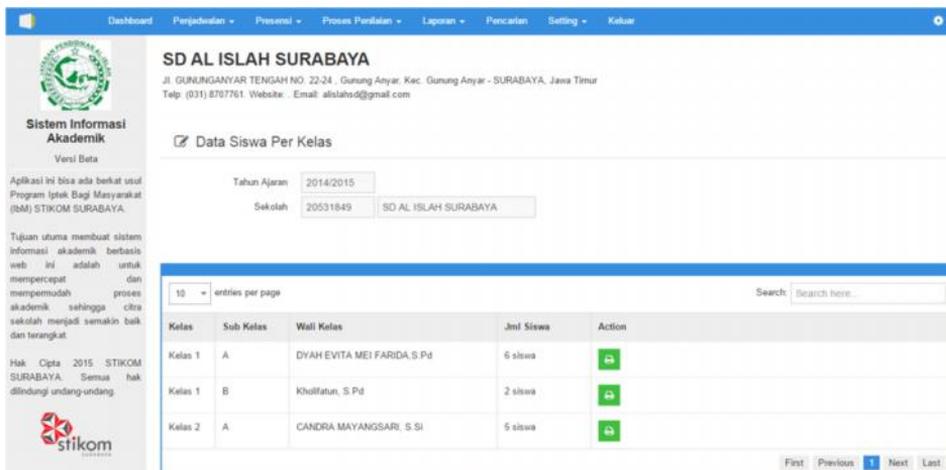
Halaman pada Gambar 26 digunakan untuk mencetak laporan data siswa tiap kelas. Contoh laporan data siswa per kelas dapat dilihat pada Gambar 27.

3. Laporan Nilai Per Mata Pelajaran

Halaman pada Gambar 28 digunakan untuk mencetak laporan nilai per mata pelajaran. Angka yang ditampilkan pada laporan ini adalah angka skala 0 (nol) sampai 4 (empat) dan narasi muncul otomatis sesuai dengan nilai yang diperoleh. Contoh laporan nilai per mata pelajaran pada Gambar 29.

4. Laporan Nilai Per Subtema

Halaman pada Gambar 30 digunakan untuk mencetak laporan nilai per subtema. Nilai yang muncul adalah nilai gabungan dari mata pelajaran yang tergabung dalam sebuah subtema. Contoh laporan nilai per subtema dapat dilihat pada Gambar 31.



Gambar 26 Halaman data siswa per kelas

**DATA SISWA DI DALAM KELAS**

Tahun Ajaran: 2014/2015  
 Kelas: 1A  
 Wali Kelas: DYAH EVITA MEI FARIDA,S.Pd

Nmr. Induk / NISN	Nama Siswa
0020442122	Moch Ali
0037832242	Haffifah Marfanah Maulana
0037832248	Ghifara Ramadhani
0037832249	Atid Muhamad Yusup
0037832251	Desi Awaliah
0044131905	A'syifah Khususul Qotimah

Gambar 27 Halaman laporan siswa per kelas

**SD AL ISLAH SURABAYA**  
 Jl. GUNUNGANYAR TENGAH NO. 22-24 , Gunung Anyar, Kec. Gunung Anyar - SURABAYA, Jawa Timur  
 Telp (031) 8707761 Website: Email: alislahsd@gmail.com

Laporan Nilai Per Mata Pelajaran

Tahun Ajaran: 2014/2015 Kelas: 1A  
 Aspek: Sikap

**Tampilkan**

Tema	Subtema	Mata Pelajaran	Semester	Action
Tema 1	Subtema 1.1	Bahasa Indonesia	Semester 1	

Gambar 28 Halaman laporan nilai per mata pelajaran

**SD AL ISLAH SURABAYA**  
 Jl. RAYA NO. 03 , Kel. Gunung Anyar, Kec. Gunung Anyar  
 SURABAYA - Jawa Timur  
 (031) 8707761 | alislahsd@gmail.com

Di cetak tanggal : 31-10-2015

**LAPORAN NILAI PER MATA PELAJARAN**

Tahun Ajaran: 2014/2015  
 Sekolah: SD AL ISLAH SURABAYA  
 Kelas: 1A  
 Wali Kelas: DYAH EVITA MEI FARIDA,S.Pd

Tema: Tema 1  
 Subtema: Subtema 1.1  
 Aspek: sikap  
 Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia (2 kali penilaian)

**0020442122 - Moch Ali**

KB 1	Kompetensi Dasar	N 1	N 2	Rata	Narasal
BI 1	[BI] Kompetensi dasar 1	2,8	3,2	3	[BI] Kompetensi dasar 1 baik
BI 2	[BI] Kompetensi dasar 2	3,2	2	2,6	[BI] Kompetensi dasar 2 baik

**0037832242 - Haffifah Marfanah Maulana**

KB 1	Kompetensi Dasar	N 1	N 2	Rata	Narasal
BI 1	[BI] Kompetensi dasar 1	3,6	2,6	3,1	[BI] Kompetensi dasar 1 baik
BI 2	[BI] Kompetensi dasar 2	2,8	2,8	2,8	[BI] Kompetensi dasar 2 baik

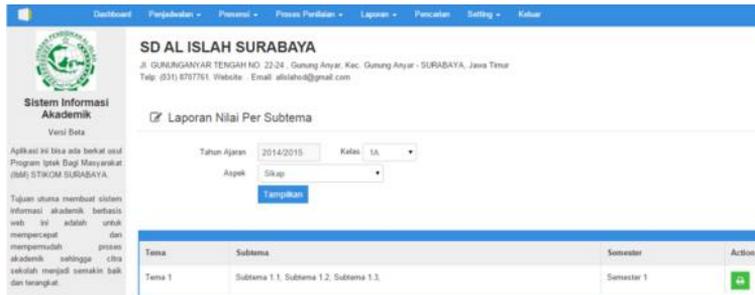
Mengetahui  
 Kepala SD AL ISLAH SURABAYA

Guru Kelas 1A

Drs. MOH. SAM-SUL HADI, M.Pd  
 NIP. 19630114 1960011 0010

DYAH EVITA MEI FARIDA,S.Pd  
 NIP. 19660114 2006011 0010

Gambar 29 Halaman cetak laporan nilai per mata pelajaran



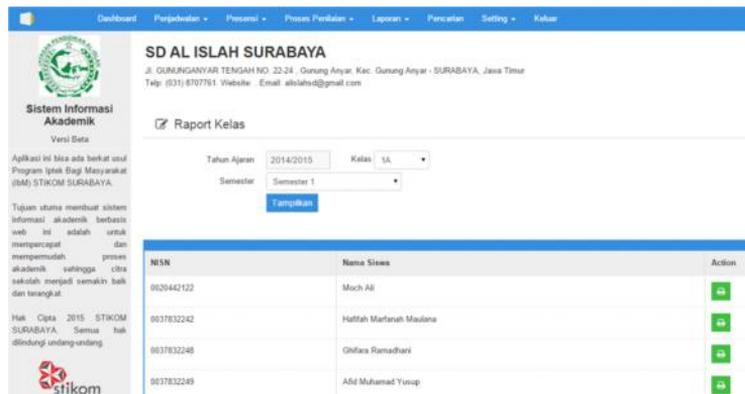
Gambar 30 Halaman laporan nilai per subtema



Gambar 31 Halaman cetak laporan nilai per subtema

## 5. Raport Kelas

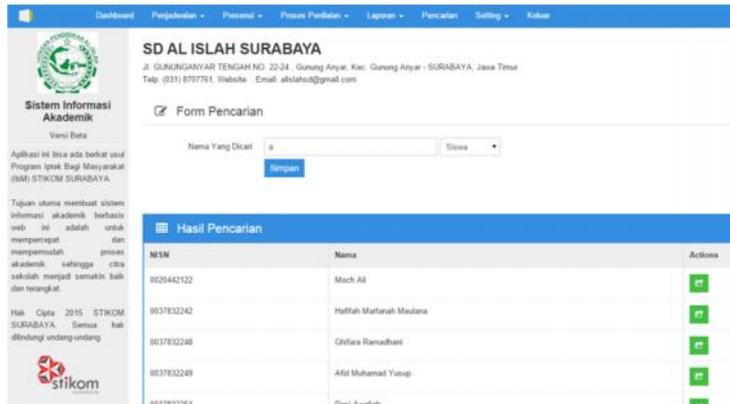
Hasil akhir dari setiap sistem akademik sekolah dasar adalah raport. Halaman raport kelas pada Gambar 32 berfungsi untuk mencetak raport dari setiap siswa.



Gambar 32 Halaman raport kelas

## h. Menu Pencarian

Halaman menu pencarian pada Gambar 33 digunakan untuk mencari seseorang atau beberapa orang dengan kategori siswa, alumni, karyawan dan guru.



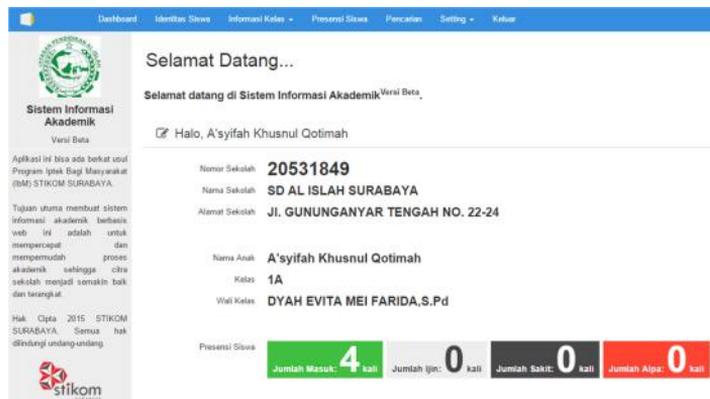
Gambar 33 Halaman menu pencarian

## Halaman Orang Tua dan Siswa

Orang tua dan siswa juga memiliki hak akses pada aplikasi dengan hirarki menu halaman dijelaskan beserta gambar tampilannya sebagai berikut:

### a. Menu *Dashboard*

Halaman *dashboard* adalah halaman pertama yang terbuka saat siswa atau orang tua berhasil masuk (*login*) dan dapat dilihat pada Gambar 34. Halaman ini berisikan pilihan data sekolah, data singkat siswa, dan *summary* presensi siswa.



Gambar 34 Halaman menu *dashboard* orang tua dan siswa

### b. Menu Identitas Siswa

Halaman menu identitas siswa berisikan data detil siswa yang bersangkutan dan dapat dilihat pada Gambar 35. Data ini diisikan oleh petugas administrasi.

### c. Menu Informasi Kelas

#### 1. Data Kelas

Halaman data kelas berisikan data siswa dalam satu kelas. Jadi orang tua dan siswa yang bersangkutan dapat mengetahui nama teman-teman satu kelas. Halaman ini dapat dilihat pada Gambar 36.

**SD AL ISLAH SURABAYA**  
 Jl. GUNJINGANYAR TENGAH NO. 22-24, Gunung Anyar, Kec. Gunung Anyar - SURABAYA, Jawa Timur  
 Telp: (031) 8707761 Website: Email: alislalsd@gmail.com

**Form Identitas Siswa**

Sekolah: SD AL ISLAH SURABAYA  
 Nmr. Induk / NSN: 0044131905  
 Nama Siswa: A'syifah Khusnul Qotimah  
 Tempat/tgl lahir: Surabaya, 01-01-2008  
 Jenis Kelamin: perempuan Agama: Islam  
 Sts Keluarga: Anak Ke: 1  
 Alamat Siswa: Jl Raya no 35  
 Sekolah Asal:

**Diterima disekolah ini**

Dikelas: 1 Pada Tanggal: 01-01-2013

**Identitas Orang Tua**

Nama Ayah: John Jono Pekerjaan: Swasta  
 Nama Ibu: Suhendri Pekerjaan: Ibu Rumah Tangga  
 Alamat Orang Tua: Jl Raya no 35  
 Nomer Telp: 031-98846859

**Identitas Wali**

Nama Wali: Pekerjaan:  
 Alamat Wali:  
 Nomer Telp:

Gambar 35 Halaman menu identitas siswa

**SD AL ISLAH SURABAYA**  
 Jl. GUNJINGANYAR TENGAH NO. 22-24, Gunung Anyar, Kec. Gunung Anyar - SURABAYA, Jawa Timur  
 Telp: (031) 8707761 Website: Email: alislalsd@gmail.com

**Data Kelas**

Sekolah: SD AL ISLAH SURABAYA  
 Tahun Ajaran: 2014/2015 Kelas: 1A  
 Wali Kelas: DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd

NISN	Nama Siswa
0020442122	Moch Ali
0037832242	Hatifah Marfanah Maulana
0037832248	Ghifara Ramadhani
0037832249	Afid Muhammad Yusuf
0037832251	Desi Awaliah
0044131905	A'syifah Khusnul Qotimah

Gambar 36 Halaman lihat data kelas

## 2. Jadwal Pelajaran

Halaman pada Gambar 37 adalah halaman informasi jadwal pelajaran pada kelas yang diikuti oleh siswa yang bersangkutan.

**SD AL ISLAH SURABAYA**  
 Jl. GUNUNGANYAR TENGAH NO. 22-24, Gunung Anyar, Kec. Gunung Anyar - SURABAYA, Jawa Timur  
 Telp: (031) 8707761 Website: Email: alislahs@gmail.com

**Jadwal Pelajaran**

Sekolah: SD AL ISLAH SURABAYA  
 Tahun Ajaran: 2014/2015 Kelas: 1A  
 Wali Kelas: DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd

Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
Jam 1 06:30 - 07:15	Bahasa Indonesia DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	Pendidikan Jasmani, Olah Raga & Kesehatan Khaletun, S.Pd	Aqidah Ahliah DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	Bahasa Jawa DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	IPS DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd		
Jam 2 07:15 - 08:00	IPS DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	Pendidikan Jasmani, Olah Raga & Kesehatan Khaletun, S.Pd	Aqidah Ahliah DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	Bahasa Jawa DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	IPS DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd		
Jam 3 08:00 - 08:45	IPS DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	Al Quran Hadist DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	Bahasa Indonesia DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	Matematika DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd	IPS DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd		

Gambar 37 Halaman jadwal pelajaran

d. Menu Histori Presensi Siswa

Halaman pada Gambar 38 berisikan tentang histori presensi siswa yang bersangkutan. Warna biru dalam suatu kolom menandakan status pada tanggal tersebut.

**SD AL ISLAH SURABAYA**  
 Jl. GUNUNGANYAR TENGAH NO. 22-24, Gunung Anyar, Kec. Gunung Anyar - SURABAYA, Jawa Timur  
 Telp: (031) 8707761 Website: Email: alislahs@gmail.com

**Histori Presensi Siswa**

Sekolah: SD AL ISLAH SURABAYA  
 Tahun Ajaran: 2014/2015 Kelas: 1A  
 Wali Kelas: DYAH EVITA MEI FARIDA, S.Pd

Tanggal	Masuk	Ijin	Sakit	Alpa	Keterangan
20-07-2015					
17-08-2015					
10-08-2015					
05-10-2015					

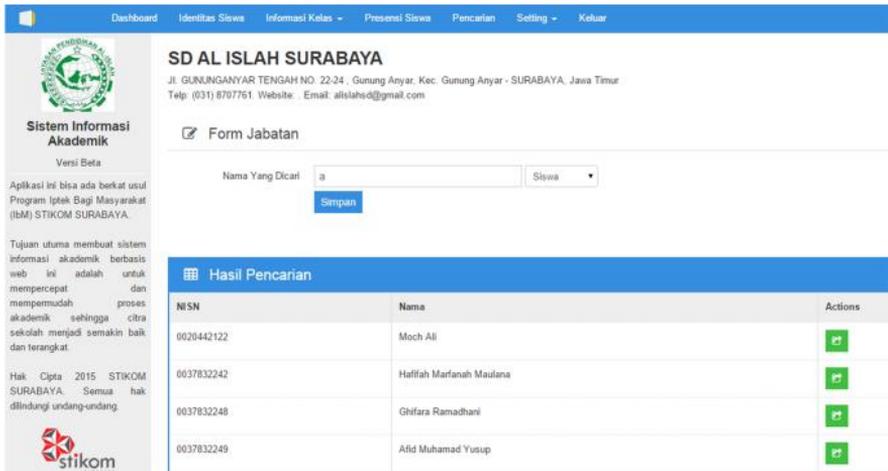
Gambar 38 Halaman menu histori presensi siswa

e. Menu Pencarian Data

Halaman menu pencarian data pada Gambar 39 digunakan untuk mencari seseorang atau beberapa orang dalam kategori siswa, alumni, karyawan dan guru.

f. Menu *Setting Ganti Password*

Sesuai dengan namanya, halaman pada Gambar 40 digunakan untuk mengganti *password* yang lama dengan yang baru.



Gambar 39 Halaman menu pencarian data



Gambar 40 Halaman menu *setting* ganti password

Selanjutnya dilakukan uji coba aplikasi dengan teman sejawat dan pihak sekolah. Untuk para pengguna aplikasi di kedua SD dilaksanakan pelatihan berikut:

1. SDN Gunung Anyar Tambak Surabaya
  - a. Petugas administrasi yang mengoperasikan aplikasi sebanyak 2 orang.
  - b. Guru sebanyak 18 orang.
  - c. Siswa siswa sebanyak 114 orang.
  - d. Orang tua siswa sebanyak 10 orang.
2. SD Al Islah Surabaya
  - a. Petugas administrasi yang mengoperasikan aplikasi sebanyak 2 orang.
  - b. Guru sebanyak 23 orang.
  - c. Siswa sebanyak 387 orang.
  - d. Orang tua siswa sebanyak 10 orang.

Pelaksanaan pelatihan di kedua SD dibantu oleh 6 orang dosen dan 6 orang mahasiswa.

Setelah pelatihan, dilakukan evaluasi aplikasi dengan penyebaran angket di kedua SD. Selanjutnya hasil pengisian angket kepuasan aplikasi diolah. Hasil pengolahan angket yang dibagikan kepada 4 orang petugas administrasi adalah sebagai berikut:

1. Tampilan aplikasi sudah baik dan menarik, nilai 4 artinya baik.

2. Aplikasi mudah untuk dipelajari dan digunakan, nilai 4 artinya baik.
3. Semua fungsi aplikasi sudah berjalan dengan baik, nilai 4 artinya baik.
4. Aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna, nilai 4 artinya baik.
5. Aplikasi sangat bermanfaat bagi pengguna, nilai 4 artinya baik.

Selain petugas administrasi, angket juga dibagikan ke sampel guru. Hasil pengolahan angket yang dibagikan ke 41 orang guru menunjukkan bahwa:

1. Tampilan aplikasi sudah baik dan menarik, nilai 3,83 artinya cenderung baik.
2. Aplikasi mudah untuk dipelajari dan digunakan, nilai 3,83 artinya cenderung baik.
3. Semua fungsi aplikasi sudah berjalan dengan baik, nilai 4 artinya baik.
4. Aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna, nilai 3,83 artinya cenderung baik.
5. Aplikasi sangat bermanfaat bagi pengguna, nilai 4 artinya baik.

Hal ini menunjukkan secara keseluruhan, aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna. Selain itu aplikasi cukup mudah untuk digunakan.

## **KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil paparan pada bagian sebelumnya, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sistem informasi akademik berbasis *web* yang telah dibuat dalam penelitian ini meliputi:
  - a. profil sekolah
  - b. pencatatan dan pencarian data siswa, alumni, guru, dan karyawan
  - c. presensi *online*
  - d. penilaian *online*
  - e. pelaporan nilai dan presensi untuk pihak sekolah dan orang tua
  - f. pemantauan perkembangan prestasi akademik siswa
  - g. penjadwalan mata pelajaran.
2. Hasil evaluasi aplikasi oleh teman sejawat, pakar, dan pihak sekolah di SDN Gunung Anyar Tambak Surabaya dan SD Al Islah Surabaya menunjukkan bahwa aplikasi yang dibuat sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna dan mudah untuk digunakan.

## **SARAN**

Dengan selesainya penelitian dengan judul Pembuatan dan Penerapan Sistem Informasi Akademik Berbasis *Web* pada SDN Gunung Anyar Tambak Surabaya dan SD Al Islah Surabaya dapat disarankan bahwa perlu dilakukan pengisian data sesuai dengan proses akademik yang ada. Hal ini bertujuan untuk memudahkan proses akademik dan meningkatkan citra kedua SD tersebut.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Amirudin. 2010. *Sistem Informasi Akademik Pada SMA PGRI 2 Palembang Berbasis Web*. Jurnal IPTEK Bina Srwijaya Edisi Juli 2010.
- Sulistiowati, Tjandrarini, A.B., dan Lemantara, J. 2015. Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis *Web* pada SDN Gunung Anyar Tambak Surabaya dan SD Al Islah Surabaya. *Jurnal Ilmiah SCROLL*, 3 (2) 50-66.